

## ALGEMENE VOORWAARDEN

**Novera Tax Lawyers B.V. 16 oktober 2025**

### Algemene Voorwaarden

#### Artikel 1. Algemeen

1. Opdrachtnemer oefent fiscale dienstverlening uit.
2. De aandeelhouders/partners van Opdrachtnemer zijn besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid.

#### Artikel 2. Begrippen

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer: Novera B.V.
3. Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.
4. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
5. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging en met inachtneming van de nadere omschrijving.
6. Periodieke dienstverlening: alle niet eenmalige werkzaamheden, waaronder, maar niet uitsluitend, aangifte vennootschapsbelasting en aangifte inkomstenbelasting.

#### Artikel 3. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes Overeenkomsten (mondeling of schriftelijk) van opdracht of dienstverlening, inclusief alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende Overeenkomsten, tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, strekkend tot het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer.

2. Alle bedingen in deze Algemene Voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de partners van Opdrachtnemer, de bestuurders van de partners van Opdrachtnemer die besloten vennootschappen zijn, alsmede van al diegenen die ten behoeve van Opdrachtnemer werkzaam zijn of werkzaam zijn geweest.
3. Aanvaarding door of namens Opdrachtnemer van een aanbod van een Opdrachtgever waarin wordt verwezen naar door de Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden geschiedt met uitdrukkelijke van de hand wijzing van die algemene voorwaarden.
4. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert, dit in de geest van de gemaakte afspraken en/of Overeenkomsten.
5. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of opdrachtbevestiging.
6. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
7. Opdrachtnemer is gerechtigd om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. In dat geval zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen. Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden zal tenminste een maand zitten. Indien de wijziging tot gevolg heeft dat aan de Opdrachtgever een prestatie wordt verschaft die wezenlijk van de oorspronkelijke prestatie afwijkt, heeft deze Opdrachtgever de bevoegdheid de Overeenkomst te ontbinden per de datum dat de gewijzigde voorwaarden in werking treden.
8. Ongeacht door wie van de aan Opdrachtnemer verbonden beroepsbeoefenaren een opdracht wordt aanvaard of (al dan niet in samenwerking met anderen) wordt uitgevoerd, geldt uitsluitend Opdrachtnemer als opdrachtnemer.
9. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing op door of namens Opdrachtnemer aanvaarde opdrachten.

## Artikel 4. Aanvang overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan nadat er mondelinge overeenstemming is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de te verrichten diensten en de kosten. Opdrachtnemer stuurt zo spoedig mogelijk na aanvaarding

Novera Tax Lawyers B.V. — BTW NL 8232.35.683.B01 – KVK 51355477 – NL82 ABNA 0497.751.771  
Keizersgracht 477E, 1017 DL Amsterdam – +31 (0)88 2066 600 – [info@novera.nl](mailto:info@novera.nl) – [www.novera.nl](http://www.novera.nl)

van de opdracht een Overeenkomst aan Opdrachtgever, waarin de onderlinge rechten en verplichtingen van partijen worden vastgelegd. Opdrachtgever is gehouden zo spoedig mogelijk de Overeenkomst ondertekend retour te zenden en bovendien alle gegevens voor het vaststellen van de identiteit van Opdrachtgever mee te sturen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2. Het staat Partijen vrij de totstandkoming van de Overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
3. Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

## Artikel 5. Gegevens en informatie

1. De Opdrachtgever is gehouden alle door Opdrachtnemer verlangde gegevens en informatie, alsmede de gegevens en informatie waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat Opdrachtnemer die nodig heeft voor de correcte uitvoering van de opdracht als volgt te verstrekken:
  - a) tijdig;
  - b) in de door Opdrachtnemer gewenste vorm; en
  - c) op de door Opdrachtnemer gewenste wijze te verstrekken;
  - d) De contactpersonen van Opdrachtgever zijn beschikbaar tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden.
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie, ook indien deze via derden worden verstrekt of van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit.
3. De Opdrachtgever stemt er mee in dat indien Opdrachtnemer in het kader van de opdracht informatie van derden ontvangt Opdrachtnemer er, zonder verdere verificatie van die informatie, van uitgaat dat deze informatie juist en volledig is, tenzij Opdrachtgever dit uitdrukkelijk heeft gevraagd en Opdrachtnemer hier schriftelijk mee heeft ingestemd.
4. De Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

5. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever aan de in het eerste, tweede en vierde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
6. Extra kosten, extra uren, alsmede de overige schade voor Opdrachtnemer, ontstaan doordat de Opdrachtgever niet aan de in het eerste, tweede of vierde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan, komen voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
7. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door de Opdrachtgever verstrekte, bescheiden aan de Opdrachtgever retourneren.

## Artikel 6. Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door de Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
3. Termijnen waarbinnen Werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien zulks schriftelijk is overeengekomen.
4. De Opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet wordt geëist. Onder (beroeps)regelgeving wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan het Reglement Beroepsuitoefening en de Bijzondere Gedragscode van De Nederlandse Orde van Belastingadviseurs (NOB). Opdrachtgever verleent telkens en volledige medewerking aan de verplichtingen die hieruit voor Opdrachtnemer voortvloeien.
5. De Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die hieruit voor Opdrachtnemer voortvloeien.
6. De Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft):
  - a. verplicht kan zijn om een onderzoek naar de identiteit van de Opdrachtgever en/of cliënt te doen;
  - b. verplicht kan zijn om bepaalde transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten.
7. Opdrachtnemer houdt terzake van de opdracht een werkdoossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Opdrachtnemer. Deze blijft eigendom van Opdrachtnemer ook na het beëindigen van de Overeenkomst.

8. Indien Opdrachtnemer een waardering uitvoert voor Opdrachtgever, wordt afgesproken voor welke doeleinden de waardering is bestemd.

## Artikel 7. Elektronische communicatie

1. Tijdens de uitvoering van de opdracht zullen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische mail. Dat geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer van elektronische communicatiemiddelen – ongeacht de vorm daarvan – maakt in contacten met derden waaronder begrepen de (Nederlandse) belastingdienst(en). Zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen doen dat redelijkerwijs verwacht mag worden ter voorkoming van risico's zoals het verspreiden van virussen en vervorming.
2. In geval van twijfel omtrent de inhoud en/of verzending van elektronische post zijn de data- uittreksels uit de computersystemen van Opdrachtnemer bepalend.

## Artikel 8. Honorarium en betalingsvoorwaarden

1. Tenzij anders overeengekomen, zal het honorarium worden berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met de jaarlijks door Opdrachtnemer vast te stellen uurtarieven. De uurtarieven zijn opgenomen in de Opdrachtbevestiging.
2. Indien een per Overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de Werkzaamheden de in de Overeenkomst voorziene Werkzaamheden te boven gaan, hetgeen Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.
3. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte werkzaamheden.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de door haar gehanteerde uurtarieven periodiek aan te passen. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de tarieven voor de periodieke dienstverlening jaarlijks te verhogen.

6. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
7. Door Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever betaalde onkosten en/of voorschotten zullen separaat in rekening worden gebracht.
8. In geval van liquidatie, faillissement, surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
9. De Werkzaamheden worden in principe maandelijks, per kwartaal of jaarlijks aan de Opdrachtgever in rekening gebracht met een betalingstermijn van veertien dagen, te rekenen vanaf de datum van de factuur. Opdrachtgever dient binnen deze termijn de betaling te voldoen in Euro, ten kantore van Opdrachtnemer of door middel van stortingen ten gunste van een door deze op de factuur aangewezen bankrekening.
10. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtnemer, zonder de Opdrachtgever in gebreke te stellen, gerechtigd de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Opdrachtnemer.
11. Indien de Opdrachtgever, handelend in de uitoefening van een bedrijf of beroep, niet binnen de in het negende lid genoemde termijn heeft betaald, is de Opdrachtgever, zonder ingebrekestelling, gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten, ook voor zover deze kosten de eventuele rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij Opdrachtnemer als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.
12. Opdrachtnemer heeft het recht de door de Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten van de buitengerechtelijke en gerechtelijk (incasso)kosten, vervolgens in mindering van de opgevallende rente en ten slotte in mindering van de opeisbare hoofdsommen die het langst openstaan en de lopende rente.
13. Opdrachtgever is gehouden de in rekening gebrachte bedragen door Opdrachtnemer in overeenstemming met de overeengekomen betalingsvoorwaarden, of zoals overeengekomen op de factuur, te voldoen. Opdrachtgever is niet gerechtigd de verplichting tot betaling van facturen aan Opdrachtnemer op te schorten en/of een beroep op verrekening te doen.

14. Opdrachtnemer is gerechtigd vooruitbetaalde bedragen voor dienstverlening (bijvoorbeeld maar niet beperkt tot recurring services) te verrekenen met betalingsachterstanden inzake andere diensten, die in rekening zijn gebracht bij Opdrachtgever. Ook is Opdrachtnemer gerechtigd vooruitbetaalde bedragen voor periodieke dienstverlening aan Opdrachtgever te verrekenen met betalingsachterstanden inzake andere diensten in rekening gebracht aan Opdrachtgever gelieerde entiteiten.
15. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.
16. Alle tarieven en in rekening gebrachte onkosten en/of voorschotten zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege (kunnen) worden geheven.

## Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade ontstaan door een toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de opdracht voor zover de tekortkoming bestaat uit het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd.
2. In geval van een waardering is Opdrachtnemer alleen aansprakelijk voor gevallen zoals bedoeld in lid 1, voor zover de waardering is gebruikt voor de doeleinden zoals overeengekomen met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk jegens andere partijen dan Opdrachtgever voor eventuele schade die voortvloeit uit de waarderingsopdracht.
3. Opdrachtnemer is behoudens grove schuld of opzet niet aansprakelijk voor:
  - a. aan de Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste, niet tijdige of onvolledige gegevens of informatie door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van de Opdrachtgever.
  - b. het niet deugdelijk functioneren van de bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevens en bestanden, registers of andere zaken.
  - c. bij de Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen (werknemers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie of ingeschakelde personen of bedrijven. Hieronder valt in ieder geval, maar niet uitsluitend, het verlies van data bij gebruik van online softwarediensten.



- d. bij de Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade en/of winstderving.
  - e. schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.
  - f. beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht alsmede voor een onrechtmatige daad veroorzaakt door Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van driemaal het bedrag dat de Opdrachtgever als honorarium (exclusief omzetbelasting) aan Opdrachtnemer heeft betaald en/of nog verschuldigd is ter zake van de schadeveroorzakende gebeurtenis.
5. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen twaalf maanden nadat de Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij Opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
6. Voorwaarde voor aansprakelijkheid is voorts dat Opdrachtgever Opdrachtnemer binnen 30 dagen nadat hij een tekortkoming heeft ontdekt of had moeten ontdekken Opdrachtnemer van deze tekortkoming schriftelijk in kennis stelt. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.

## Artikel 10. Vrijwaring

1. De Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden – daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van de Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van de Opdrachtgever betrokken zijn – die voortvloeien uit of verband houden met de Werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld.
2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval Opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels

Novera Tax Lawyers B.V. — BTW NL 8232.35.683.B01 – KVK 51355477 – NL82 ABNA 0497.751.771  
Keizersgracht 477E, 1017 DL Amsterdam – +31 (0)88 2066 600 – [info@novera.nl](mailto:info@novera.nl) – [www.novera.nl](http://www.novera.nl)



gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd, informatie te ontvangen welke Opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

## Artikel 11. Onderopdrachtnemers

1. Opdrachtnemer zal, ingeval zij in het kader van een opdracht dienstverleners inschakelt die niet binnen haar organisatie werkzaam zijn (hierna te noemen: "Onderopdrachtnemers") bij de selectie de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en waar nodig tevoren overleggen met de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen van door haar ingeschakelde Onderopdrachtnemers. Elke door of namens Opdrachtnemer aanvaarde opdracht houdt de bevoegdheid van Opdrachtnemer in om algemene voorwaarden en/of aansprakelijkheidsbeperkingen die door Onderopdrachtnemers worden gehanteerd mede namens de Opdrachtgever te aanvaarden.
3. Niet alleen Opdrachtnemer, maar ook Onderopdrachtnemers die bij de uitvoering van enige opdracht zijn ingeschakeld kunnen op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen.

## Artikel 12. Geheimhouding

1. Tenzij enige (inter)nationale wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel Opdrachtnemer tot bekendmaking verplicht, of Opdrachtnemer of personen verbonden aan of werkzaam voor Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt/optreden in een tucht-, civiel-, bestuurs- of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn, zal Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingezette medewerk(st)er(s) vertrouwelijke informatie, waaronder adviezen, aangiften, correspondentie en persoonsgegevens niet openbaren of aan derden verstrekken.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd tot het vermelden van de naam van de Opdrachtgever en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte Werkzaamheden aan (commerciële) relaties van Opdrachtnemer ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtgever heeft aangegeven dit niet wenselijk te vinden.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
4. De geheimhouding geldt niet voor Opdrachtnemer voor informatie die:

- a. anders dan op grond van de niet-nakoming van deze Overeenkomst algemeen bekend is of bekend wordt;
- b. nadien door de Opdrachtnemer wordt ontvangen van een derde die, voor zover de Opdrachtnemer bekend is, met betrekking tot die informatie jegens de openbaar makende partij geen geheimhoudingsverplichting draagt; of
- c. ten tijde van openbaarmaking reeds aan de Opdrachtnemer bekend was of daarna onafhankelijk werd gecreëerd.

## Artikel 13. Klachten

1. Klachten met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen op straffe van verval van alle aanspraken schriftelijk binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover de Opdrachtgever klaagt, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, de fout of de tekortkoming, indien de Opdrachtgever aantoont dat de Opdrachtgever het gebrek, de fout of de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
2. Klachten als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. De Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een klacht met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of betaling te weigeren van andere door Opdrachtnemer geleverde diensten waarop de klacht geen betrekking heeft.
3. Ingeval van een terechte en tijdig uitgebrachte klacht heeft de Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

## Artikel 14. Intellectueel eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest die Opdrachtnemer gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan Opdrachtnemer de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom hebben of geldend kunnen maken.
2. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten, merken en logo's en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts toegestaan na

voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor zijn/haar eigen intern gebruik, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van Overeenkomstige toepassing.

## Artikel 15. Opzegging

1. Partijen kunnen de Opdracht schriftelijk opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
2. Partijen kunnen de Opdracht zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen in het geval de wederpartij – al dan niet voorlopig – surseance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van de wederpartij faillissement wordt verleend of indien zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd.
3. Indien de Opdrachtgever tot voortijdige beëindiging is overgegaan, heeft Opdrachtnemer het recht op vergoeding van de reeds verrichte Werkzaamheden en kosten die Opdrachtnemer redelijkerwijs moest maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Opdracht (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderopdrachtneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de beëindiging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Indien Opdrachtnemer tot voortijdige beëindiging is overgegaan, heeft de Opdrachtgever het recht op de medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van Werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan de Opdrachtgever zijn toe te rekenen.

## Artikel 16. Persoonsgegevens

1. In het kader van een opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtgever verwerken.
2. Voor details wordt verwezen naar de Verwerkersovereenkomst.

## Artikel 17. Vervaltermijn

1. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en

bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling.

## Artikel 18. Opschorting

1. Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan. Opdrachtnemer mag de verplichting tot afgifte van Bescheiden pas weigeren nadat een zorgvuldige belangenafweging heeft plaatsgevonden.

## Artikel 19. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
3. Voor zover de Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is de Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat in rekening te brengen. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.

## Artikel 20. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. De rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.
2. Tenzij Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk kiezen voor een andere wijze van geschilbeslechting is de Rechtbank Amsterdam, locatie Amsterdam, bij uitsluiting bevoegd om te oordelen over geschillen die samenhangen met of voortvloeien uit deze Overeenkomst.

## Artikel 21. Overige bepalingen

1. Deze Algemene Voorwaarden en de “Nadere omschrijving van de reikwijdte van werkzaamheden van Opdrachtnemer” zijn in het Nederlands opgesteld en in het

Engels vertaald. Ingeval van geschil over de inhoud of strekking van deze Algemene Voorwaarden zal de Nederlandse tekst bindend zijn.

## NADERE OMSCHRIJVING WERKZAAMHEDEN

### Omschrijving reikwijdte werkzaamheden van de opdrachtnemer (versie 2025-1)

#### Uitvoering van Werkzaamheden

1. De reikwijdte van het door Opdrachtnemer gegeven advies is beperkt tot specifieke belasting(regels) en zaken in dat specifieke geval. Indien door Opdrachtgever verzocht kan Opdrachtnemer advies geven over belastingregels, wetten en andere zaken.
2. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer te verzoeken om beoordeling van het reeds eerder gegeven advies inzake een transactie welke is vertraagd, of dient te worden herhaald, of welke schijnbaar als vergelijkbare transactie zal moeten worden uitgevoerd. Het originele advies kan namelijk niet toepasbaar of geschikt zijn onder zulke omstandigheden.
3. In het advies kunnen worden meegenomen mogelijke blootstelling aan betwisting van stellinginname door de belastingdienst en de verwachting dat een mogelijk risico intreedt. Desalniettemin geeft Opdrachtnemer geen garanties dat een betwisting door de belastingautoriteit niet zal intreden en ook niet omtrent de uitkomst van een dergelijke discussie inzake de betwisting
4. Indien Opdrachtgever contact heeft met de belastingdienst inzake transacties welke gerelateerd zijn aan de verleende diensten door Opdrachtnemer, wordt aangeraden contact op te nemen met de Opdrachtnemer voor advies omtrent de voortzetting van dit contact.
5. Als onderdeel van de dienstverlening kunnen indien door Opdrachtgever kenbaar gemaakt aan Opdrachtnemer (juridische) documenten worden gecontroleerd ten behoeve van te geven (belasting)advies. Hierbij zal Opdrachtnemer de van belang zijnde onderdelen van deze documenten, waarvan Opdrachtnemer meent dat deze niet de voorgenomen (tax)planning ondersteund aangeven. Deze controle is geen juridische controle en de advocaten van Opdrachtgever blijven te allen tijde verantwoordelijk voor de juridische juistheid van deze documenten bij het opstellen. Ten behoeve van de uitvoering van de controle door Opdrachtnemer is Opdrachtgever gehouden aan te geven welke wijzigingen zijn gemaakt in het document door Opdrachtgever of zijn adviseurs. Opdrachtnemer accepteert geen aansprakelijkheid voor het effect van verandering welke niet zijn aangegeven bij Opdrachtnemer.

Novera Tax Lawyers B.V. — BTW NL 8232.35.683.B01 – KVK 51355477 – NL82 ABNA 0497.751.771  
Keizersgracht 477E, 1017 DL Amsterdam – +31 (0)88 2066 600 – [info@novera.nl](mailto:info@novera.nl) – [www.novera.nl](http://www.novera.nl)

6. De reikwijdte, accuraatheid van de informatie en de tijdsplanning van het gegeven (belasting)advies door Opdrachtnemer zijn een reflectie van de reikwijdte en limitering van de gevraagde dienstverlening door Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer wordt gevraagd haar dienst te verlenen binnen een verkorte tijdsplanning en omvang, accepteert Opdrachtnemer dat het advies niet alle informatie omvat welke zou zijn gegeven indien geen sprake was van een verkorte tijdsplanning en omvang.
7. Indien Opdrachtnemer vaststelt dat additionele werkzaamheden vereist zijn tijdens de uitvoering van de dienstverlening, zowel op verzoek van de Opdrachtgever als door toename in de complexiteit van de werkzaamheden, zal Opdrachtnemer zo snel mogelijk contact opnemen met de Opdrachtgever om de aanpassingen in de reikwijdte van de Werkzaamheden of tarieven aan te passen.
8. Indien en voor zover door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatie – ongeacht in welke vorm en al dan niet verband houdende met voor Opdrachtgever relevante ontwikkelingen op (Nederlands) fiscaal gebied – ter beschikking is/wordt gesteld, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever niet gehouden om naar aanleiding van deze verstrekte informatie enige actie te ondernemen tenzij Opdrachtnemer van Opdrachtgever daartoe een (schriftelijke) opdracht heeft ontvangen.
9. Indien en voor zover Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt verzocht om Opdrachtgever te adviseren omtrent fiscale aangelegenheden die (mede) betrekking (kunnen) hebben op c.q. gevolgen (kunnen) hebben voor de fiscale situatie en/of positie van bij Opdrachtgever werkzame c.q. aan en/of met Opdrachtgever op enigerlei wijze verbonden (rechts)personen, aanvaardt Opdrachtnemer daarvoor geen verantwoordelijkheid tenzij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht omtrent voornoemde fiscale situatie en/of positie (eveneens) te adviseren en mits Opdrachtnemer dit verzoek heeft geaccepteerd.
10. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk c.q. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor veranderingen en/of wijzigingen die zich mochten voordoen in het door Opdrachtnemer ten tijde van de uitvoering van de Werkzaamheden gehanteerde feitencomplex nadat Opdrachtnemer de desbetreffende Werkzaamheden heeft afgerond, doch voordat Opdrachtgever de in het kader van die Werkzaamheden door Opdrachtnemer verstrekte adviezen heeft opgevolgd, tenzij Opdrachtnemer door Opdrachtgever tijdig, uiterlijk voor afronding van de Werkzaamheden, omtrent bedoelde veranderingen en/of wijzigingen is geïnformeerd.
11. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet gehouden om de uitvoering c.q. naleving door Opdrachtgever van door deze met derden – fiscale autoriteiten daaronder begrepen – gesloten Overeenkomsten, bij het tot stand komen waarvan Opdrachtnemer op enigerlei wijze betrokken is geweest, te bewaken, tenzij

Opdrachtgever aan Opdrachtnemer daartoe (schriftelijk) opdracht heeft verstrekt en mits Opdrachtnemer die opdracht heeft aanvaard.

12. De dienstverlening van Opdrachtnemer is gebaseerd op de stand van de in Nederland geldende regelgeving en rechtspraak, zoals die redelijkerwijs bekend mag worden verondersteld bij Opdrachtnemer op het moment van het opstellen van de aangifte en uitvoeren van de Werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft geen uitputtende analyse uitgevoerd van lagere rechtspraak die mogelijk in het voordeel van Opdrachtgever kan worden uitgelegd, tenzij Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer heeft verzocht en Opdrachtnemer hiermee heeft ingestemd. De daarin, na de afronding van die Werkzaamheden – al dan niet met terugwerkende kracht – optredende veranderingen en/of wijzigingen – onverbindendheid op grond van Europese en/of andere supra nationale wet- en regelgeving daaronder begrepen – aanvaardt Opdrachtnemer geen verantwoordelijkheid.
13. Opdrachtnemer gaat ervan uit dat Opdrachtgever steeds tijdig van de juiste en volledige informatie voorziet en Opdrachtnemer bij het verkrijgen daarvan – daar waar redelijkerwijs mogelijk – behulpzaam zal zijn. Voorts gaat Opdrachtnemer ervan uit dat Opdrachtgever door Opdrachtnemer ten behoeve van belastingaangiften vervaardigde concepten van berekeningen beoordeelt voordat de betreffende aangifte bij de Belastingdienst wordt ingediend.
14. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden, behoudens andersluidende mededeling, hierbij toestemming om de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ten behoeve van Werkzaamheden ter beschikking gestelde informatie, waaronder begrepen belastingaangiften, aan Opdrachtgevers haar vertegenwoordigers en adviseurs (waaronder accountants, advocaten financiële, notariële en andere beroepsmatige adviseurs) alsmede hun medewerkers ter beschikking te stellen, indien en voor zover de Werkzaamheden dat wenselijk of noodzakelijk maken.
15. Opdrachtnemer verleent haar diensten in het kader van deze opdracht uitsluitend ten behoeve van en aan Opdrachtgever. Aansprakelijkheid ten opzichte van derden aanvaardt Opdrachtnemer derhalve niet.
16. Het kan zijn dat bepalingen van thans geldende Nederlandse fiscale regelgeving in strijd zijn met Europese wet- en regelgeving c.q. De Europese richtlijn is dat de strijdigheid ten tijde van de uitvoering van de Werkzaamheden nog niet (in hoogste ressort) is vastgesteld. Opdrachtgever aanvaardt daarvoor geen verantwoordelijk toestemming opdrachtgever aan Opdrachtnemer expliciet aangekondigd Opdrachtgever daarover te adviseren.



## 17. Algemeen

1. Het te betalen tarief door Opdrachtgever voor de verleende diensten van Opdrachtnemer is op basis van voorafgaande gesprekken, discussies en de omschrijving tussen Partijen.
2. Een overeengekomen tarief tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is gebaseerd op de aanname dat volledige en correcte informatie, overeengekomen tijdsschema's en de volledige beschikbaarheid van sleutelfiguren en ander personeel van Opdrachtgever tijdens de werkzaamheden, over de te verrichte werkzaamheden is verstrekt door de Opdrachtgever of enige andere derde partij (in opdracht) van Opdrachtgever.
3. Een toename in de (verwachte) complexiteit van de transacties of werknemers leidt tot een toename van de vergoeding zoals overeengekomen voor terugkerende dienstverlening.
4. Voor periodieke dienstverlening maakt Opdrachtnemer gebruik van software van derden. Een prijsstijging van deze partijen veroorzaakt een prijsstijging in de overeengekomen tarieven van de periodieke dienstverlening.
5. Indien Opdrachtnemer informatie nodig heeft, wordt Opdrachtgever geacht deze digitaal te delen en/of digitale vragenlijsten volledig in te vullen ten behoeve van een efficiënt werkproces (e.g. jaarrekeningen/belastingaangiftes).

## 18. Het vastgestelde tarief voor periodieke dienstverlening is onder andere niet inclusief:

1. Advisering over complexe transacties vanuit fiscaal perspectief inzake de desbetreffende aangifte;
2. Als Opdrachtnemer's gemachtigde optreden in geschillen met de belastingdienst, in het bijzonder omtrent onderliggende systemen en processen die hebben geleid tot de getallen in de aanslagen;
3. Aanwezigheid tijdens boekenonderzoeken van de belastingdienst;
4. Opmaken/instemmen met waarderingen voor belastingdoeleinden, o.a. vaststellen meerwaarde/verlies berekeningen;
5. De toereikendheid vaststellen van de [bedrijfs/groep] transfer pricing afspraken en documentatie.

## 19. Opdrachtnemer verleent salarisadministratiediensten

Wanneer Opdrachtnemer salarisadministratiediensten verleent aan Opdrachtgever en indien de beloning van werknemer(s) van Opdrachtgever afhankelijk is van het aantal gewerkte uren, dient Opdrachtgever de relevante gegevens binnen 10 werkdagen na afloop van een maand aan te leveren teneinde tijdige verwerking van deze gegevens in de loonstroken mogelijk te maken.

## 20. Wanneer Opdrachtgever de boekhouding voert en Opdrachtnemer BTW-aangiften / ICP-opgaven indient

Opdrachtgever zal de dagelijkse boekhouding van de entiteiten bijhouden en Opdrachtnemer (online) toegang verlenen tot deze administratie. BTW-aangiften / ICP-opgaven zullen worden gebaseerd op de informatie zoals deze "as is" beschikbaar is in de boekhoudkundige software. De boekhouding van elk kwartaal dient bijgewerkt te zijn binnen 10 werkdagen na afloop van elk kwartaal of maand (afhankelijk van de aangiftefrequentie die van toepassing is op Opdrachtgever) teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de BTW-aangifte tijdig in te dienen.

## 21. Wanneer Opdrachtgever de boekhouding voert en Opdrachtnemer het jaarverslag / de belastingaangifte opstelt

Indien Opdrachtgever de boekhouding voert en een substantieel aantal vragen rijst tijdens de beoordeling voor het jaarverslag of de belastingaangifte, zal Opdrachtnemer contact opnemen met Opdrachtgever aangezien in dat geval het honorarium van Opdrachtnemer de schatting zou kunnen overschrijden.

## 22. Wanneer Opdrachtnemer de boekhouding voert

Opdrachtgever stuurt verkoopfacturen via het boekhoudsysteem en facturen voor inkopen worden doorgestuurd naar een specifiek e-mailadres of gescand via een app. Facturen voor verkoop en inkoop dienen geüpload/verstuurd te worden binnen 5 werkdagen na afloop van elk kwartaal of maand (afhankelijk van de aangiftefrequentie die van toepassing is op Opdrachtgever) teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de boekhouding tijdig bij te werken voor indiening van de BTW-aangifte. Omstandigheden die ertoe kunnen leiden dat het geschatte honorarium wordt overschreden:

1. Indien er een banktransactie is waarvoor Opdrachtnemer geen onderbouwing heeft ontvangen (voorafgaand aan de transactie) zal de transactie worden geboekt als 'onbekend', zonder BTW-gevolgen. Het vervolgens verwerken van deze transacties kan ertoe leiden dat het

honorarium van Opdrachtnemer deze schatting overschrijdt.

2. In geval van complexere transacties zoals maar niet beperkt tot meervoudige verrekeningen tussen bijvoorbeeld rekeningen / crediteuren / debiteuren, meerdere groepsrekeningen, andere transacties die niet blijken uit de bankrekening / verkoopfacturen / inkopen, neemt de verwerkingstijd van Opdrachtnemer toe en kan het honorarium van Opdrachtnemer deze schatting overschrijden.

### 23. Wanneer Opdrachtnemer het jaarverslag / de belastingaangifte opstelt

1. In geval van complexere transacties zoals maar niet beperkt tot meervoudige verrekeningen tussen bijvoorbeeld rekeningen / crediteuren / debiteuren, meerdere groepsrekeningen, andere transacties die niet blijken uit de bankrekening / verkoopfacturen / inkopen, neemt de verwerkingstijd van Opdrachtnemer toe en kan het honorarium van Opdrachtnemer deze schatting overschrijden.
2. In geval van (i) transacties met specifieke verslaggevingsregels en/of (ii) meer boek-naar-fiscale aanpassingen en/of (iii) specifieke fiscale vereisten waaraan voldaan moet worden, zal Opdrachtnemer voordat met de werkzaamheden betreffende deze onderdelen wordt begonnen een aanvullend honorarium bespreken met Opdrachtgever voor juiste verwerking in het jaarverslag of de belastingaangifte.